

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

**О.В Димченко, В.М. Тюріна**

**Методичні вказівки**  
**до підготовки і проведення державної атестації бакалаврів**  
**за напрямом підготовки 6.030504 - „Економіка підприємства”**  
**(для студентів денної і заочної форм навчання**  
**галузі знань 0305 - „Економіка та підприємництво”)**

Харків – ХНАМГ – 2009

Методичні вказівки до підготовки і проведення державної атестації бакалаврів за напрямом підготовки 6.030504 - „Економіка підприємства” (для студентів денної і заочної форм навчання галузі знань 0305 - „Економіка та підприємництво” / Укл.: Димченко О.В., Тюріна В.М. - Харків: ХНАМГ, 2009.- 21 с.

Укладачі: О.В Димченко, В.М. Тюріна

Рецензент: канд. екон. наук, доцент В.О. Костюк

Рекомендовано кафедрою міської і регіональної економіки,  
протокол № 3 від 17 жовтня 2008 р.

## ЗМІСТ

1. Підготовка до державної атестації бакалаврів за напрямом підготовки „Економіка підприємства”.....	4
1.1. Вихідні положення Галузевого стандарту вищої освіти МОН України про державну атестацію випускників.....	4
1.2. Цілі й функції державної атестації бакалаврів за напрямом підготовки „Економіка підприємства”.....	4
1.3. Загальні вимоги до організації державної атестації бакалаврів за напрямом підготовки „Економіка підприємства” в ХНАМГ.....	6
1.4. Формування Державних екзаменаційних комісій (ДЕК).....	6
1.5. Про перелік документів та їх підготовку для ДЕК.....	7
1.6. Розклад державних екзаменів та формування складу екзаменаційних студентських груп.....	7
1.7. Методика проведення оглядових лекцій і консультацій .....	7
1.8. Методичні рекомендації з підготовки тестових завдань.....	9
2. Організація і проведення державної атестації бакалаврів за напрямом підготовки „Економіка підприємства”.....	11
2.1. Про форму проведення державних екзаменів.....	11
2.2. Методика оцінки та оформлення результатів державних екзаменів.....	12
2.3. Реалізація висновків і рекомендацій Державної екзаменаційної комісії.....	13
Зміст дисциплін.....	14
Список літератури.....	19

# **1. ПІДГОТОВКА ДО ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ БАКАЛАВРІВ ЗА НАПРЯМОМ ПІДГОТОВКИ „ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА”**

## **1.1. Вихідні положення Галузевого стандарту вищої освіти МОН України про державну атестацію випускників**

Відповідно до Галузевого стандарту вищої освіти МОН України вищому навчальному закладу надається право вибрати один з трьох наведених далі варіантів державної атестації випускників.

**Варіант 1:** державний екзамен з економічної теорії та комплексний державний екзамен за фахом;

**Варіант 2:** комплексний державний екзамен за фахом та захист випускної роботи;

**Варіант 3:** державні екзамени з чотирьох нормативних дисциплін циклу професійної підготовки.

У ХНАМГ навчальним планом підготовки вибрано структуру завдань державної атестації випускників згідно з наступним варіантом: державні екзамени з наступних дисциплін професійної підготовки:

1. Стратегія підприємства.
2. Економіка та організація інноваційної діяльності.
3. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків.
4. Планування і контроль на підприємстві.

Студенти, які поглиблено вивчали іноземну та ділову іноземну мову, додатково складають державний екзамен з ділової іноземної мови.

Студенти, які вивчали за вибором дисципліни психолого-педагогічного циклу, додатково складають комплексний державний екзамен з психолого-педагогічної підготовки.

## **1.2. Цілі й функції державної атестації бакалаврів за напрямом підготовки „Економіка підприємства”**

Державні екзамени з дисциплін: стратегія підприємства; економіка та організація інноваційної діяльності; обґрунтування господарських рішень і оці-

нювання ризиків; планування і контроль на підприємстві повинні визначати рівень засвоєння студентами матеріалів наведених вище дисциплін професійної підготовки, вміння самостійно аналізувати складні явища та процеси суспільно-економічного розвитку, активно використовувати набуті знання у своїй професійній та громадській діяльності.

Державні екзамени є продовженням навчально-виховного процесу, складовою частиною завершального етапу підготовки бакалаврів за напрямом 6.030504 „Економіка підприємства”.

Цілі державних екзаменів зумовлюють і їх функції. Головною з них є контроль і оцінка рівня професійних економічних знань, отриманих студентом протягом чотирьох років навчання. Реалізація цієї функції припускає перевірку методологічних та теоретичних принципів, проблем і положень наведених вище професійних економічних дисциплін, а також вміння їх використовувати в аналізі економічних явищ і практичній діяльності. Особливу увагу необхідно приділяти виявленню знань та вмінь студента аналізувати сучасні умови здійснення економічних реформ в Україні.

Важливе значення має функція виявлення навичок вирішення практичних завдань, конкретного аналізу проблемних ситуацій на мікроекономічному рівні.

Державні екзамени виконують ще й важливу виховну функцію. Вона виявляється у вмінні студента самостійно, логічно й послідовно висловлювати свої економічні переконання, здійснювати самоконтроль та критично оцінювати власні знання і навички.

Державні екзамени за умов всебічного аналізу їх результатів дозволяють найбільш вичерпно з'ясувати позитивний досвід і недоліки в організації, змісті й методиці викладання професійних економічних дисциплін, а також самостійної роботи студентів.

Все це дає можливість визначити конкретні заходи з удосконалення викладання професійних економічних дисциплін, накреслити шляхи поліпшення взаємозв'язку та спадкоємності в їх викладанні.

Таким чином, державні экзамені є засобом всебічного впливу на особистість студента, і мають контрольну, пізнавальну та виховну функції.

### **1.3. Загальні вимоги до організації державної атестації бакалаврів за напрямом підготовки „Економіка підприємства” в ХНАМГ**

Організаційна підготовка до державної атестації бакалаврів проводиться згідно з розпорядженням ректора Академії. Кафедра міської і регіональної економіки і кафедра економіки будівництва разом з навчальним відділом, деканатом факультету економіки і підприємництва організує підготовку до державних екзаменів за заздалегідь розробленим планом.

Для підготовки і проведення державної атестації згідно з навчальним планом підготовки бакалаврів виділяються три навчальних тижні, протягом яких організується читання оглядових лекцій, проведення групових та індивідуальних консультацій і прийом державних екзаменів.

### **1.4. Формування Державних екзаменаційних комісій (ДЕК)**

Прийом державних екзаменів з дисциплін: стратегія підприємства; економіка та організація інноваційної діяльності; обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків; планування і контроль на підприємстві здійснюється Державними екзаменаційними комісіями. Кожна державна екзаменаційна комісія формується щорічно на період проведення державної атестації з числа професорсько-викладацького складу випускових кафедр в кількості чотирьох осіб на чолі з головою - висококваліфікованим фахівцем в області економіки підприємства, який має науковий ступінь або вчене звання. Персональний склад кожної комісії затверджується ректором академії не пізніше як за місяць до початку державної атестації. Голови Державних екзаменаційних комісій затверджуються ректором за узгодженням з деканом, навчальним відділом.

### **1.5. Про перелік документів та їх підготовку для ДЕК**

У Державну екзаменаційну комісію до початку екзамену подаються такі документи:

- наказ ректора (декана факультету економіки і підприємництва) про допуск студентів до державного екзамену;
- довідка про виконання студентами навчального плану підготовки бакалавра й отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт тощо.

Для оформлення протоколів Державної екзаменаційної комісії призначається технічний секретар.

### **1.6. Розклад державних екзаменів і формування складу екзаменаційних студентських груп**

Розклад державних екзаменів складається деканатом факультету економіки і підприємництва разом з навчальним відділом академії за участю кафедри міської і регіональної економіки і кафедри економіки будівництва, затверджується першим проректором академії і доводиться до відома всіх учасників державної атестації не пізніше як за місяць до її початку.

Списки навчальних груп складаються деканатом відповідно до затвердженого розкладу. Для складання державних екзаменів навчальним відділом академії спеціально виділяються і закріплюються за ДЕК постійні аудиторії.

### **1.7. Методика проведення оглядових лекцій і консультацій**

Під час підготовки до державних екзаменів оглядові лекції з дисциплін: стратегія підприємства; економіка та організація інноваційної діяльності; обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків; планування і контроль на підприємстві не повинні бути:

- простим повторенням прочитаних раніше тем з визначених дисциплін;
- коротким і поверховим викладенням програмних тем навчальних курсів;
- відповідями на запитання тестових завдань.

Враховуючи відведення на оглядову лекцію з дисципліни 4 годин, лектору необхідно будувати їх на таких засадах:

- лекції повинні мати цілеспрямований, методологічний характер з використанням найсучасніших економічних теорій, залученням актуального статистичного матеріалу;

- важливо дати аналіз сучасного стану економіки України, розкрити закономірності й найважливіші процеси її формування;

- здійснити органічний зв'язок теоретичних і практичних питань щодо професійної підготовки студентів.

Зрештою оглядові лекції повинні допомогти студентам розібратися з найбільш складними питаннями фахових дисциплін.

Формуючи тематику оглядових лекцій, треба першочергову увагу приділяти висвітленню декількох вузлових, найбільш важких, актуальних і одночасно складних для самостійного вивчення студентами проблем.

Під час підготовки до державних екзаменів велику роль відіграють консультації. Звичайно кожній групі дають дві передекзаменаційні консультації.

Перша консультація має установчий характер. Тому вона організується для потоку студентів на самому початку тритижневого терміну, виділеного їм для підготовки й складання державних екзаменів. Її можна проводити ще до закінчення читання оглядових лекцій.

На першій консультації важливо ознайомити студентів

- з обсягом вимог до державної атестації випускників, а також з методичними вказівками до підготовки і проведення державної атестації бакалаврів за напрямом підготовки 6.030504 - „Економіка підприємства”;
- запропонувати методичні рекомендації з організації самостійної роботи в період підготовки до державної атестації:
- про місце (аудиторії), час і порядок проведення екзаменів;
- про режим роботи в дні підготовки до екзаменів, включаючи режим роботи бібліотеки, їдальні тощо;

Друга консультація має на меті надати студентам допомогу в підготовці до державного екзамену з кожної із зазначених професійних дисциплін. На



консультації викладач розповідає студентам про принципи групування і характер питань тестових завдань, користуючись при цьому навчальними програмами, навчальними посібниками, методичними вказівками і власними конспектами лекцій з відповідних дисциплін.

Викладач рекомендує студентам заздалегідь сформулювати питання, на які вони бажають отримати додаткові пояснення. Це, зрозуміло, не виключає можливості для кожного студента задавати свої запитання під час проведення консультації. Доцільно також на другій консультації проаналізувати найбільш поширені помилки, які допускали студенти в попередніх групах на держекзамені.

Другу консультацію можна проводити у формі “круглого столу” за участю викладачів, які входять до складу Державної екзаменаційної комісії.

Окрім групових консультацій, в міру необхідності, проводяться також індивідуальні. Для цього протягом тритижневого терміну, виділеного для підготовки та проведення державної атестації, на випускових кафедрах затверджується графік консультацій і організуються чергування викладачів. Про це своєчасно інформують студентів.

У цей же період на допомогу студентам в читальному залі №1 бібліотеки академії організуються виставки методичної літератури, навчальних посібників, альбомів наочних посібників, таблиць і схем, технічних засобів навчання з необхідними ілюстративними матеріалами. Студентам надається також можливість користуватися під час підготовки до державних екзаменів аудиторіями з комп’ютерною технікою.

### **1.8. Методичні рекомендації з підготовки тестових завдань**

Державні екзамени з дисциплін: стратегія підприємства; економіка та організація інноваційної діяльності; обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків; планування і контроль на підприємстві проводяться за тестовими завданнями, складеними відповідно до програм зазначених навчальних дисциплін.

Підготовка і формування тестових завдань є одним з найбільш складних і відповідальних питань. В основі конструювання тестового завдання щодо державної атестації випускників лежить структура системи базових тестових завдань, що відповідає системі навчальних елементів і критеріям якості.

Підсумковий тест для державної атестації повинен конструюватися у 2-3 варіантах рівноцінної якості. У підсумковому тесті необхідно задіяти максимально можливу різноманітність тестових завдань за формою, типом, видом для об'єктивного оцінювання ознайомчо-орієнтовного, понятійно-аналітичного і продуктивно-синтетичного рівня знань. Для державної атестації довжина підсумкового тесту повинна складати 380-420 балів, що відповідає рекомендаціям стандартів вищої освіти.

Для визначення якості підсумкового тесту, сформованого на основі базових тестових завдань, слід користуватися формулою

$$y = \frac{(x_1 - x_{01})^2}{\varepsilon_1} + \frac{(x_2 - x_{02})^2}{\varepsilon_2} + \frac{(x_3 - x_{03})^2}{\varepsilon_3} + \frac{(x_4 - x_{04})^2}{\varepsilon_4},$$

де  $x_1$  - кількість балів тесту (прийняти  $x_1 = 380-420$  балів);

$x_2$  - коефіцієнт надійності тесту ( $x_2 = 0,8-1,0$ );

$x_3$  - індекс складності тест-завдання ( $x_3 = 35-57$ );

$x_4$  - індекс диференціюючої здатності тест-завдання ( $x_4 = 0,15-0,65$ );

$\varepsilon_1$  - інтервал варіювання параметра  $x_1$  ( $\varepsilon_1 = 40$ );

$\varepsilon_2$  - інтервал варіювання параметра  $x_2$  ( $\varepsilon_2 = 0,1$ );

$\varepsilon_3$  - інтервал варіювання параметра  $x_3$  ( $\varepsilon_3 = 20$ );

$\varepsilon_4$  - інтервал варіювання параметра  $x_4$  ( $\varepsilon_4 = 0,25$ );

$y$  - інтегральний показник якості тесту (критерії оптимізації якості тесту).

Підсумкові тести для державної атестації випускників з дисциплін: стратегія підприємства; економіка та організація інноваційної діяльності; обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків; планування і контроль на підприємстві затверджуються на засіданні Вченої ради факультету економіки і підприємництва.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ БАКАЛАВРІВ ЗА НАПРЯМОМ ПІДГОТОВКИ „ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА”**

### **2.1. Про форму проведення державних екзаменів**

До державної атестації допускаються студенти, які закінчили вивчення всіх теоретичних дисциплін та були атестовані за усіма видами контролю, що передбачені навчальними програмами.

Державні екзамени з дисциплін: стратегія підприємства; економіка та організація інноваційної діяльності; обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків; планування і контроль на підприємстві проводяться письмово у формі відповідей на запитання тестових завдань.

Тестові завдання роздають всім студентам. По закінченні підготовчої роз'яснювальної роботи комісія оголошує початок відліку часу для виконання тестового завдання. Після ознайомлення із завданням студент має право звернутися до екзаменаційної комісії за роз'ясненням змісту тестового завдання чи критеріїв його оцінки.

У процесі підготовки відповідей студент може користуватися навчальними програмами з відповідних дисциплін для вищих навчальних закладів. Під час проведення державного екзамену студенти працюють самостійно (індивідуально). Їм забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати мобільний зв'язок та інші засоби, крім дозволених.

Екзаменаційна комісія забезпечує відповідні умови проведення державного екзамену, самостійність виконання тестових завдань і дотримання встановленого порядку. При виявленні порушення встановленого порядку проведення державного екзамену студент усувається від його виконання, а у відомості результатів виставляється „0” балів.

Державний екзамен проводиться екзаменаційною комісією за наявності не менше трьох її членів; на екзамені можуть бути присутні представники ректорату, деканатів і громадських організацій академії.

Тривалість кожного державного екзамену 3-4 години.

## 2.2. Методика оцінки і оформлення результатів державних екзаменів

Рішення щодо оцінки знань студента приймається Державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За умов рівності кількості голосів вирішальним є голос голови.

Результати державних екзаменів визначаються відповідно до систем оцінювання, поданих у табл. 1.

Таблиця 1 – Шкала перерахунку оцінок результатів державних екзаменів у різних системах оцінювання

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
більше 90-100 включно	Відмінно	A
більше 80-90 включно	Добре	B
більше 70-80 включно		C
більше 60-70 включно		D
більше 50-60 включно	Задовільно	E
більше 25-50 включно		FX
від 0 до 25 включно	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

Студентам, які не склали державний екзамен з поважних причин (підтверджених документально), ректором академії може бути надана можливість складання екзамену під час підготовки до інших державних екзаменів.

Протоколи засідання Державної екзаменаційної комісії, залікові книжки з проставленими в них оцінками підписуються головою і членами комісії.

Результати державних екзаменів оголошуються студентам після оформлення протоколів Державної екзаменаційної комісії. При цьому дається загальна оцінка знань студентів, характеризується рівень їх фахової підготовки.

### **2.3. Реалізація висновків і рекомендацій Державної екзаменаційної комісії**

Після закінчення роботи Державної екзаменаційної комісії її голова складає звіт. Підсумки державних екзаменів обговорюються на засіданнях Вченої ради академії, Вченої ради факультету економіки і підприємництва, випускових кафедрах.

Ректорат, Вчена рада факультету економіки і підприємництва, випускові кафедри за підсумками державних екзаменів розробляють і здійснюють відповідні заходи, спрямовані на удосконалення викладання професійних дисциплін в академії, підвищення якості підготовки фахівців міського господарства.

## Зміст дисциплін

Зміст дисциплін: стратегія підприємства; економіка та організація інноваційної діяльності; обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків; планування і контроль на підприємстві розкривається в темах:

### **Стратегія підприємства**

1. Стратегія підприємства: поняття, еволюція концепції.
2. Місія та цілі підприємства.
3. Стратегічний контекст підприємства.
4. Оцінювання зовнішнього середовища підприємства.
5. Аналіз стратегічного потенціалу підприємства.
6. Стратегія бізнесу.
7. Стратегія диверсифікації діяльності підприємства.
8. Стратегія зовнішнього розвитку підприємства.
9. Корпоративна стратегія підприємства.
10. Матричні методи у формуванні корпоративної стратегії підприємства.
11. Альтернативність у стратегічному виборі.
12. Декомпанування корпоративної стратегії підприємства.
13. Загальна характеристика функціональної стратегії.
14. Стратегічні аспекти у функціональних сферах діяльності підприємства.
15. Сучасний стан і перспективи розвитку стратегічного управління в

Україні.

### **Економіка та організація інноваційної діяльності**

1. Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів.
2. Теоретичні засади та сучасні тенденції інноваційного розвитку економіки.
3. Державне регулювання та підтримка інноваційної діяльності.
4. Інноваційна політика підприємства.
5. Управління інноваційними процесами.
6. Управління інноваційним розвитком підприємства.

7. Організаційні форми інноваційної діяльності.
8. Особливості створення інновацій і формування попиту на них.
9. Моніторинг інновацій та інформаційне забезпечення інноваційної діяльності.
10. Фінансування інноваційної діяльності.
11. Оновлення техніко-технологічної бази підприємства.
12. Інноваційний проект: обґрунтування та реалізація.
13. Комплексне оцінювання ефективності інноваційної діяльності підприємства.
14. Комерціалізація результатів інноваційної діяльності.

### **Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків**

1. Сутнісна характеристика господарських рішень.
2. Технологія прийняття рішень господарської діяльності.
3. Методичні основи підготовки господарських рішень.
4. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання їх ефективності.
5. Прогнозування та аналіз господарських рішень.
6. Невизначеність як першопричина ризику підприємницької діяльності.
7. Критерії прийняття рішень в умовах невизначеності.
8. Теорія корисності та її застосування у процесах прийняття рішень.
9. Підприємницькі ризики та їх вплив на прийняття господарських рішень.
10. Критерії прийняття господарських рішень за умов ризику.
11. Прийняття рішень у конфліктних ситуаціях.
12. Обґрунтування фінансових та інвестиційних рішень за умов ризику.
13. Якісне оцінювання підприємницьких ризиків.
14. Кількісне оцінювання підприємницьких ризиків.
15. Основи ризик-менеджменту.
16. Напрями і методи регулювання та зниження ступеня ризику.

### **Планування і контроль на підприємстві**

1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві.
2. Система планів підприємства.
3. Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції.
4. Виробництво продукції.
5. Оперативно-календарне планування і контроль.
6. Матеріально-технічне забезпечення виробництва.
7. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю.
8. Персонал і оплата праці.
9. Виробнича інфраструктура.
10. Витрати виробництва.
11. Фінансове планування і контроль на підприємстві.
12. Планування і контроль оновлення продукції.
13. Організаційно-технічний розвиток.
14. Бізнес-планування.

### **Ділова іноземна мова**

1. Фонетичні норми англійської мови.
2. Нормативна граматики англійської мови (порядок слів у простому реченні. Речення з займенником „it”. Дієслова “to be”, “to have”, “to do” у групі часів Indefinite).
3. Розвиток навичок аудіювання. (Роль англійської мови у світі. Англо-мовні країни. Британський та американський варіант англійської мови. Харківська національна академія міського господарства. Факультет „Економіка та Підприємництво”. Із історії академії.)
4. Лексичний мінімум (Економічні системи. Головні економічні теорії (Адам Сміт, Давід Рікардо).
5. Нормативна граматики англійської мови (Артикль. Група часів Indefinite в активному та пасивному стані. Види питальних речень. Число і відмінки іменника).



6. Категорії буття.

7. Лексика професійного спілкування (Виробництво. Попит та пропозиція. Інфляція. Дисконтна ставка. Відсоткова ставка).

8. Нормативна граматики англійської мови (Ступені порівняння прикметників і прислівників. Займенники. Словобудування).

9. Ознайомче та пошукове читання з визначеною кількістю невідомих слів (Форми податків (податок на прибуток, ПДС). Фіскальна політика).

10. Нормативна граматики англійської мови (Узгодження часів. Числівники (кількісні, порядкові). Типи присудків. Активний та пасивний стан дієслів).

11. Лексика професійного спілкування (Основні форми бізнес організацій. Впровадження бізнесу. Структура компанії).

12. Нормативна граматики англійської мови (Ступені порівняння прикметників та прислівників. Порівняльні конструкції. Групи часів Perfect в активному та пасивному станах).

13. Читання професійно орієнтованих текстів (Бухгалтерська інформація та основна документація. Активи (у тому числі нематеріальні) та зобов'язання. Робота аудитора, основні обов'язки. Внутрішній аудит).

14. Нормативна граматики англійської мови (Спосіб дієслова (імперативний, індикативний, умовний). Прийменники).

15. Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою (Гроші та їх функції. Грошовий попит та грошова пропозиція. Монетарна політика). 2. Професійні аббревіатури. 3. Нормативна граматики англійської мови (Вживання і переклад конструкції "It (be) ... that ...". Модальні слова, особливості їх перекладу. Неособові форми дієслова (інфінітив, дієприкметник, герундій): функції і переклад).

16. Електронні іншомовні джерела (Винахід комп'ютера та його роль у житті сучасного суспільства. Комп'ютерна термінологія. Комп'ютерне устаткування. Інтернет. Переваги та недоліки комп'ютерної техніки).

17. Нормативна граматики англійської мови (Складені прийменники і сполучники. Складені іменники і прикметники. Складнопідрядні речення. Підрядний сполучник “while”).

18. Професійно орієнтовані джерела (Бізнес і Статистика. Методи статистичного оцінювання).

19. Нормативна граматики англійської мови (Форми інфінітиву, їх функції та переклад (повторення). Пунктуація).

20. Лексика професійного спілкування. 2. Лексика ділових контактів, ділових зустрічей, нарад. 3. Структура діалогу загальнонаукового характеру.

21. Особливості діалогу професійно орієнтованого характеру.

22. Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.

23. Мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо).

24. Розвиток навичок аудіювання та мовлення (Види банків. Національний банк України. Міжнародні банківські операції).

25. Ділове листування.

26. Нормативна граматики англійської мови (Значення слова “one” у реченні).

27. Написання анотації і реферату (Маркетинг та його складові. Маркетингові дослідження. Теорія Маслоу. Роль реклами у бізнесі. Рекламні агенції).

28. Лексико-граматичний мінімум забезпечення і мовно-комунікативний рівень проведення презентацій.

29. Нормативна граматики англійської мови (Пряма і непряма мова. Конверсія. Емфатичні конструкції).

### **Дисципліни психолого-педагогічного циклу**

#### **Психологія діяльності та навчальний менеджмент**

1. Соціально-психологічний аспект.
2. Основи психології праці і інженерної психології.
3. Психологічне регулювання управлінських процесів.
4. Психологія ділового спілкування.

### **Комунікативні процеси у навчанні**

1. Комунікації між викладачем і аудиторією студентів.
2. Неформальні комунікації.
3. Формування методичних засад викладання дисциплін економічного циклу.
4. Логіко-когнітивні засади викладання дисциплін економіки.
5. Аналітичне забезпечення методики викладання економічних дисциплін.

### **Методика викладання економіки**

1. Науковий образ мислення, класифікація наукових напрямів.
2. Загальнонаукові та галузеві принципи і методи викладання дисципліни.
3. Класифікація економічних наук та їх функцій.
4. Основні властивості економічної системи.
5. Економічні моделі та моделювання як методичний інструментарій.
6. Методи економічних досліджень.
7. Методика і техніка пошуку інформації.

### **Список літератури**

1. Закон України „Про вищу освіту” , 2002.
2. Наказ МОН України від 30.12.2005р. № 774 „Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу”.
3. Берещук М.Я., Бархасєв Ю.П., Бурак М.П.. Експериментальне положення про тестовий контроль та рейтингове оцінювання знань, умінь, навичок студентів в умовах кредитно-модульної системи організації навчального процесу. – Харків: ХНАМГ, 2006.
4. ГСВОУ Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальностями напрямку 0501 – „Економіка і підприємництво”. – К., 2006.
5. СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра напрямку підготовки „Економіка підприємства”, 2007.

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Методичні вказівки до підготовки і проведення державної атестації бакалаврів за напрямом підготовки 6.030504 - „Економіка підприємства” (для студентів денної і заочної форм навчання галузі знань 0305 - „Економіка та підприємництво”).

Укладачі: Олена Володимирівна Димченко,  
Валентина Миколаївна Тюріна

Редактор: М.З.Аляб'єв

План 2008, поз. 218М

---

Підп. до друку 04.12.08	Формат 60х84 1/16	Папір офісний
Друк на ризографі.	Умовн.-друк. арк. 0,9	Обл.-вид.арк. 1,2
Замовл. №	Тираж 50 прим.	

---

---

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

---

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

---

61002, Харків, вул. Революції, 12

---